Til indberetning af trusler og vold udøvet mod personalet.

|  |
| --- |
| **institutionen** |
| Institutionen |  |
| Afdelingen |  |
| **DEN ANSATTE** |
| Ansattes navn og stilling |  |
| **BEBOEREN** |
| Navn |  |
| CPR-nr. |  |
| **Beskrivelse af episoden** |
| Dato og tidspunkt  |  |
| Før  |  |
| Under  |  |
| Efter  |  |
| Øvrige kommentarer |  |
| Arbejdsskadeanmeldt til www.anmeld.gl - Dato |  |
| Andre indberetninger |  | Alvorlig hændelse |
|  | Magtanvendelse |
| Politianmeldt  |  | Ja |
|  | Nej |
| **UDFYLDT AF** |
| Navn |  |
| Dato |  |
| **forbeholdt fORSTANDER** |
| Kommentar |  |
| Forebyggende tiltag |  |
| Navn og stilling |  |
| Dato |  |
| **Forbeholdt DØGNINSTITUTIONSAFDELINGEN** |
| Kommentar |  |
| Navn og stilling |  |
| Dato  |  |

Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes inden 3 dage til uupi@nanoq.gl. Indberetningen bliver behandlet af Døgninstitutionsafdelingen, hvorefter indberetningen vil blive returneret til døgninstitutionen.

Ved meget alvorlige hændelser skal afdelingschefen for Døgninstitutionsafdelingen orienteres.
For yderligere vejledning se [www.socialstyrelsen.gl](http://www.uupi.gl).