



VELKOMMEN.



VELKOMMEN TIL MEEQQAT ILLUAT. Meeqqat Illuannut tikilluarit

Du/ I ønskes velkommen på Meeqqat Illuat, Sermersooq Kommunua
Tlf. +299 322233. Vi håber, vi må få et godt samarbejde og vi mener,
at vi som samarbejdspartnere har meget at give hinanden.
I denne lille folder kan du / I finde relevant information.

Kontakt

Institutionens nummer er : 322233.

Forstander Joa Noahsen Holm

Tlf: 32 22 33

Mobil: 48 48 62

Mail: meeqqat@nanoq.gl

Souschef Anne Tang

Tlf: 32 22 33

Mobil: 55 17 07

Mail: anta.meeqqat@nanoq.gl

Afdelingsleder Asta H Geisler "Oppe" ashg.meeqqat@nanoq.gl

Afdelingsleder Ruth Søholm "Nede" ruso@nanoq.gl

Afdelingsleder Katri Lundblad "Ny" kalu.meeqqat@nanoq.gl

Bagvagt 588533

Sikkerhedsrepræsentant: Lydia Lyberth

Tillidskvinde: Hansine Storch

Hjemmeside: www.meeqqatgl.com (under oprettelse)



Præsentation.

Meeqqat Illuat er et observations og behandlingshjem, placeret i Nuuk under selvstyret. Meeqqat Illuat er normeret til 18 børn, i alderen 4-14 år.

Meeqqat Illuat er fordelt på 3 afdelinger. Der er 7 pladser på afdeling "Qulaarmiuni" og "ataarmiuni" og 5 pladser på "nutaarmiuni". Derudover har vi 3 huse i Kapisillit, hvor af det ene stort set er åbent året rundt. I Qoornoq har vi den gamle skole, som er delt i 2 afdelinger, denne har i åben i skolernes sommerferie.

Målgruppe

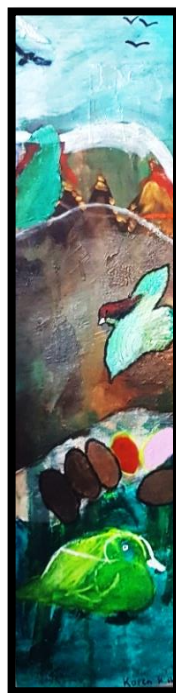
Meeqqat Illuat er Departementet for Familie, Ligestilling og Sociale anliggenders specialinstitution for normalt begavede børn, i alderen i 4-14 år, hvis aktuelle situation kræver grundig afklaring og / eller intensiv pædagogisk behandling. Alle børn modtages i første omgang til udredning og observation i 3-6 måneder. Herefter tages der stilling til, om de skal fortsætte i behandling på Meeqqat Illuat.

Modtagelse af børn:

Når barnet anbringes aftales max 2 forbesøg, da det ellers kan føles uoverskueligt for barnet. Barnet skal have ro den første tid til den store forandring, hvorfor barnet er hjemme fra skole og fritidshjem. Børn der er indskrevet på Meeqqat Illuat går ikke på fritidshjem eller i børnehave. Barnet får en kontakt person som tager sig af alle barnets fornødenheder.

Dagligdagen

På Meeqqat Illuat arbejder vi på at skabe faste og forudsigelige rammer. Dette gøres gennem en struktureret hverdag, hvor dagsprogrammet følges og som er tilpasset børnenes alder og behov. På Meeqqat Illuat arbejder vi på, at indrette afdelingerne og børnenes værelser, så det er hjemligt og hyggeligt.



Børnene har daglige pligter, hvor der arbejdes med fællesskab og glæden ved at hjælpe til.

Der er ugentlige børnemøder, hvor børnene har mulighed for at tage forskellige emner og ønsker op.

Vores børn, der er i den skolepligtige alder, er alle tilmeldt skolen og vi vægter samarbejde med skolerne højt. Vi prioriterer jævnligt møder med børnenes lærere, for at sikre børnene den bedst mulige skolegang. Der er

lektielæsning på Meeqqat Illuat hver eftermiddag.

Vi inviterer børnenes klasser på besøg, da der er vigtigt at børnenes klassekammerater kan se, hvor de kommer fra og hvordan de bor.

På Meeqqat Illuat prioriterer vi sund kost og fysisk aktivitet. Vi satser på, flere gange ugentligt, at spise grønlandsk mad, købt af lokale fangere.



Dagligt arrangeres der fysisk aktiviteter, såsom ski, både langrend og alpin og svømmehal. Derudover orienterer vi os om, hvad der foregår i byen og planlægger ud fra det.

Børnenes ferier tilbringes primært i fjorden og der arrangeres 1 til 2 gange årligt, at børnene besøger deres familie. Der arrangeres også ferierejser til Danmark.

Behandling

Behandlingsarbejdet på Meeqqat Illuat handler om omsorg og forandring. Vi anvender både pædagogik og psykoterapi, som metoder i behandlingen.

I vores behandlingsarbejde bruger vi principper fra miljøterapien, hvilket vil sige at vi bruger de almindelige daglige situationer og gøremål.

Vores terapeutiske arbejde bygger på en systemisk og psykodynamisk tilgang, men vi anvender også den spædbarnsterapeutiske metode, hvor principperne er ”lad aldrig barnets smerte blive glemt” og ”alt usagt binder energi”.

Ud over behandling tilbyder vi også et observations-udredningsforløb, typisk i en periode på 3-6 måneder, som typisk foregår i fjorden, hvor der er ro med få børn og faste voksne, der sikrer børnene en struktureret og forudsigelig hverdag.



Der er på Meeqqat Illuat 15 uddannede pædagoger 3 vikarer og 3 medhjælpere. Der er 1 uddannet psykoterapeut MPF, 1 under uddannelse i psykoterapi, 2 uddannet i den spædbarnsterapeutiske metode.

Samarbejde med forældrene

Vi prioriterer samarbejdet med forældrene højt. Det er vigtigt at børnene holder kontakten og kender deres historie. For alle børn er der ugentlig ringedage. For de børn, der har mulighed for det, laves der samværsaftaler, typisk med besøg og overnatning hver anden weekend. For børn fra kysten

arrangeres en eller 2 årlig ferie, enten hvor barnet rejser eller forældrene kan komme her.

Målsætning

Meeqqat Illuats målsætning er, at drage omsorg for børnene og give dem en optimal udvikling, gennem en dagligdag, hvor nøgleordene er; empati, tillid, tryghed, faste og forudsigelige rammer. Dette gøres ved, at barnet døgnet rundt følges tæt af omsorgsskabende voksne, som giver dem trygge og overskuelige levevilkår, med mulighed for at opleve accept, anerkendelse og succes i et struktureret behandlingsmiljø, der er grænsesættende, overskueligt og forudsigeligt.

Meeqqat Illuats målsætning er, at vi fremadrettet modtager yngre børn. Dette vil skabe forud-
Sætninger for, at kunne opfylde overstående og derved give børnene bedst mulige behandling.

Supervision.

Der tilbydes løbende supervision og ved ansættelse er man forpligtet til at deltage i supervisorsforløb.



Vedrørende Personalet:

Første Arbejdsdag.

Når du møder den 1. dag vil du blive modtaget af et personalemedlem, som vil vise dig rundt i huset. Du vil blive præsenteret for personale og beboere og få en introduktion til arbejdet.

Her skal du også underskrive en tavshedserklæring.

Tavshedspligt

Tavshedspligt Straffelovens § 152 stk. 1: ”Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde, hæfte eller fængsel indtil 6 måneder. Stk. 2.



Straffen kan stige til fængsel indtil 2 år, hvis forholdet er begået med fortsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding eller der i øvrigt foreligger særlig skærpende omstændigheder. Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.”

Børneattester samt straffeattester.

Ansatte er forpligtiget til at aflevere straffeattest

Ansættelse på Meeqqat Illuat er betinget af:

- At der gives tilladelse til indhentelse af børneattest
- At børneattesten er uden forhold.

Der indhentes børneattester hvert andet år.



Afspadsering

Afspadseringsønsker fremlagt 8 uger før, kan i videst muligt omfang imødekommes. Afspadseringsønsker fremlagt med kortere varsel kan kun forventes opfyldt, hvis der er ledige afløsere.

Læge- og tandlægebesøg

Besøg hos læge og tandlæge bør i videst muligt omfang finde sted uden for arbejdstiden. Der gives fri i henhold til overenskomsten til kontrolbesøg og undersøgelse hos specialist efter henvisning fra lægen.

Omsorgsdage / seniordage

Hvis du har ret til omsorgsdage/seniordage, afholdes jævnfør institutionens politik.

Omsorgsdage kan tages uden varsel, men det vil være ønskeligt for arbejdsstedet, at du siger det tidligst muligt. Ved afholdelse af seniordage og omsorgsdage skal der tages hensyn til arbejdspladsen/kollegaer, og december og sommerferie perioden.

Ferieaftale

Ansatte, der har været beskæftiget i hele optjeningsåret, har ret til at afholde 5 ugers ferie fra feb til feb. Ferie afvikles altid i hele feriedage, og evt. rest ferietimer, der er mindre end en hel arbejdsdag overføres til næste ferie år.

Ferie udover 3 uger sammenhængende skal aftales og godkendes af ledelsen.

Ferieønsker for sommeren skal indgives inden 1 februar. Angående afholdelse af ferie i 2 halvår skal ferieønsker være institutionen i hænde inden 1 august.

I august samt december kan der aftales frihed på skift mellem personalet. Ved specielle lejligheder kan der gives dispensation til længere varende periode. Reglerne er ikke mere fastlagte, end at der, hvis arbejdsbyrden tillader det, kan dispenseres. Ved planlægning og evt. bytning tages der hensyn til institutionens mulighed for at løse arbejdsopgaverne på en tilfredsstillende måde.



Stillings- og funktionsbeskrivelser Der er udarbejdet jobprofiler på Meeqqat Illuat for samtlige personalegrupper. Disse findes og udleveres af afdelingslederen. I forbindelse med ansættelse skal der udfyldes lønprofil skemaer.

Sygdom

Sygemelding skal ske til institutionen mellem 8.00 og 8.30.

Raskmelding skal ske senest kl 14.00 dagen før arbejdet påbegyndes.

Jvf. Selvstyrets sygepolitik:

Ledelsen kan indkalde til sygefraværssamtale, som udgangspunkt efter:

- 5 kortere sygeperioder indenfor 3 måneder.
- 30 dages sygdom indenfor 6 måneder.
- 7 dages sammenhængende sygdom.

Lederen kan også indkalde til en sygefraværssamtale, hvis ledelsen oplever, at sygefraværet strækker sig over en periode, der gør medarbejderens fravær til ugunst for afdelingen. Se i øvrigt personalehåndbog.



Barns første sygedag

Ifølge NPK overenskomst § 52

Der gives ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) Hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- c) Forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) Barnet er hjemmeboende.

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.



Ifølge SIK overenskomst

s 30 Tjenestefrihed ved barns første sygedag.

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden Lønlab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- d) og barnet er hjemmenværende .

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug

Stk. 5. For timelønnede ydes lønnen under tjenestefrihed uden LønLab på grundlag af den ansattes normaltimetal og normaltimeløn, incl. faste til læg, den pågældende dag.

Nærståendes alvorlig sygdom og død.

Andres sygdom og død En medarbejder kan have ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn ved nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse. Der henvises til Nanuaraq, hvor der ligger en vejledning til ”Aftale om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse”.

Rygpolitik

På alle institutioner er Rygning forbudt.

Møde samt intern undervisning.

Der er personalemøde hver onsdag fra 9 -12.

På kalenderen i gangen er der informationer om hvornår der er intern undervisning.

Det påhviler personalet selv at holde sig orienteret.

Der er mødepligt til al undervisning samt p-møder.



Kursus samt uddannelse.

Ved al kursus virksomhed samt videre og eller efter uddannelse er personalet forpligtet til at følge vagtplanen.

I videst muligt omfang tilstræbes det at personalet har fri til at deltage, men grundet personalemangel er dette ikke altid muligt.

Brandinstruks samt beredsskabsplan

Alle ansatte er forpligtet til at holde sig orienteret om instrukser i forbindelse med brand - ulykker eller særlige hændelser. På hver afdeling er der ophængt BRANDINSTRUKS ellers forefindes disse i beredsskabsplanen, ligeledes på afdelingerne.

Magtanvendelse

Det tilstræbes i videst mulige omfang at undgå magtanvendelser og må kun benyttes jævnfør magtanvendelses loven.

Alle er forpligtet til at læse magtanvendelses-loven som vil blive udleveret ved ansættelse.





Husregler samt seksualitets politik

Der er udarbejdet husregler samt seksualitetspolitik. Disse forefindes på hver afdeling.

Bagvagt

Der er udenfor normal kontortid (8-16) altid tilknyttet en bagvagt som kan kontaktes i tilfælde af særlige omstændigheder. Instruks forefindes i personalehåndbogen.



Som ansat på Meeqqat Illuat har du pligt til at gøre dig bekendt med indholdet



af nedenstående senest 14 dage efter påbegyndt ansættelse:

- Apv – Arbejdspladsvurdering
Dato + underskrift efter læsning: _____
- Magtanvendels loven
Dato + underskrift efter læsning: _____
- Institutionens beredskabsplan
Dato + underskrift efter læsning: _____
- Institutionens Personale håndbog
Dato + underskrift efter læsning: _____
- Institutionenes Personalehåndbog
Dato + underskrift efter læsning: _____
- Institutionens Husregler samt seksualitets politik.
Dato + underskrift efter læsning: _____
- Underskrive tavshedserklæring
Dato + underskrift : _____
- For studerende: at læse Institutionens forventninger til studerende.
Dato + underskrift efter læsning: _____

