

## Handleplan og indsats

### Tjekliste for udarbejdelse af en handleplan

		Sæt kryds når gennemført
1	Barnet og forældrene eller omsorgsgivere har været med til at udarbejde handleplanen	<input type="checkbox"/>
2	Der er foretaget en faglig vurdering (helhedsorienteret)	<input type="checkbox"/>
3	Der fremgår støtteforanstaltning(er) og forventet varighed af indsatsen	<input type="checkbox"/>
4	Der er formuleret et overordnet formål for indsatsen	<input type="checkbox"/>
5	Der er eventuelt formuleret delmål for indsatsen	<input type="checkbox"/>
6	Dato for opfølgning er besluttet	<input type="checkbox"/>
7	Der er foretaget en partshøring af barn og forældre, og deres kommentarer fremgår af handleplanen (lovkrav: Når barnet er fyldt 15 år, så skal det partshøres).	<input type="checkbox"/>
8	Der er afleveret en kopi af handleplanen til barnet og forældrene	<input type="checkbox"/>
9	Kopi er sendt/afleveret til de relevante samarbejdspartnere evt. anbringelsessted	<input type="checkbox"/>
10	Der er fulgt op på handleplanen minimum 1 gang om året.	<input type="checkbox"/>
11	Som led i opfølgningen er der indhentet status fra relevante parter og gerne i form af et netværksmøde med deltagelse af barn, forældre, privat og professionelt netværk	<input type="checkbox"/>
12	Der er noteret alt relevant i journalen (notatpligten er husket)	<input type="checkbox"/>