# Handleplan og indsats

## Tjekliste for udarbejdelse af en handleplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Sæt kryds når gennemført |
| 1 | Barnet og forældrene eller omsorgsgivere har været med til at udarbejde handleplanen |  |
| 2 | Der er foretaget en faglig vurdering (helhedsorienteret) |  |
| 3 | Der fremgår støtteforanstaltning(er) og forventet varighed af indsatsen |  |
| 4 | Der er formuleret et overordnet formål for indsatsen |  |
| 5 | Der er eventuelt formuleret delmål for indsatsen |  |
| 6 | Dato for opfølgning er besluttet |  |
| 7 | Der er foretaget en partshøring af barn og forældre, og deres kommentarer fremgår af handleplanen  (lovkrav: Når barnet er fyldt 15 år, så skal det partshøres). |  |
| 8 | Der er afleveret en kopi af handleplanen til barnet og forældrene |  |
| 9 | Kopi er sendt/afleveret til de relevante samarbejdspartnere evt. anbringelsessted |  |
| 10 | Der er fulgt op på handleplanen minimum 1 gang om året. |  |
| 11 | Som led i opfølgningen er der indhentet status fra relevante parter og gerne i form af et netværksmøde med deltagelse af barn, forældre, privat og professionelt netværk |  |
| 12 | Der er noteret alt relevant i journalen (notatpligten er husket) |  |