

## Inddragelse

### Tjekliste for afholdelse af børnesamtale

		Sæt kryds når gennemført
1	Barnet og forældre er oplyst om muligheden for en børnebesidder	<input type="checkbox"/>
2	Sagsbehandler har gjort sig overvejelser om samtaleens formål, form og indhold	<input type="checkbox"/>
3	Der er sendt indkaldelse til forældre og evt. barnet, alt afhængig af alder og modehed. Eller en skriftlig invitation til forældrene, der så hjælper barnet til samtale	<input type="checkbox"/>
4	Der er en klar aftale med barn og forældre om, hvor samtalen skal finde sted, og hvem der skal deltage. F. eks. forældre, pædagog eller andet familiemedlem	<input type="checkbox"/>
5	Samtalen er forberedt ved, at sagsbehandleren har besluttet, hvad formålet med mødet er, og hvad barnet skal spørges om	<input type="checkbox"/>
6	Redskaber til kommunikation med barnet er forberedt (eksempelvis "De tre huse")	<input type="checkbox"/>
8	Sagsbehandleren har ved afslutning på samtalen opsummeret de vigtigste pointer, som barnet har sagt. Sagsbehandleren har også oplyst barnet, hvad det videre forløb i sagen er.	<input type="checkbox"/>
9	Sagsbehandleren har gjort sig overvejelser om, hvordan barnets perspektiv skal bruges i sagen	<input type="checkbox"/>
10	Børnesamtalen er blevet journaliseret	<input type="checkbox"/>