# Opfølgning

## Tjekliste til opfølgning og afslutning af sag

|  |
| --- |
| Der er foretaget opfølgning på støtteforanstaltningerne som minimum én gang årligt |[ ]
| Der er indkaldt til netværksmøde og barnet, familien, det professionelle og private netværk er inviteret |[ ]
| Hvis barnet anbragt er der afholdt en samtale med barnet på anbringelsesstedet uden en voksens tilstedeværelse (personrettet tilsyn)  |[ ]
| Der er indhentet statusrapporter om barnet fra relevante fagpersoner, der kender barnet. For eksempel daginstitution, skole, miljøarbejdere mv.  |[ ]
| Barnets situation er belyst, og der er taget stilling til, om indsatsen er den rette, og om indsatsen skal justeres |[ ]
| Hvis barnet er anbragt, er der taget stilling til barnets samvær og kontakt med forældre og netværk |[ ]
| Hvis der er truffet afgørelse i sagen, så er der afholdt en børnesamtale inden afgørelsen. Der er talt med barnet om, hvordan barnet forholder sig til den kommende indsats eller ændring |[ ]
| Når formålet med indsatsen er nået, så skal sagen lukkes. Familiens private og professionelle netværk er orienteret om, at sagen er lukket  |[ ]
| Ved ophør af anbringelse og hjemgivelse |
| Det er vurderet at forældremyndighedsindehaveren er i stand til at opfylde barnets behov(evt. med støtteforanstaltninger) |[ ]
| Der er evt. bestilt en forældreevneundersøgelse som hjælp til at vurdere om forældrene er i stand til at opfylde barnets behov |[ ]
| Der er afholdt samtale med barnet, og barnet er godt informeret om, hvad der sker og hvorfor |[ ]
| Der er indhentet skriftlig status fra anbringelsesstedet |[ ]
| Forældre, plejeforældre/døgninstitution er godt informeret om hjemgivelsen og bakker op om hjemgivelsen |[ ]
| Barnet, forældrene og anbringelsesstedet er varslet om hjemgivelsen mindst 12 uger i forvejen |[ ]
| Der er udarbejdet handleplan for hjemgivelsen og forberedt evt. støtte til barnet, forældrene og evt. netværk for perioden umiddelbart før og efter hjemgivelsen. |[ ]