

Skabelon til handleplan

Handleplan § 46 og opfølgning (revidering) § 47

1. Oplysninger om barnet eller den unge og forældremyndighedsindehavere

Barnets navn:	Cpr.nr.		
Navn på mor	Cpr.nr.	Adresse:	Telefonnummer: E-mail:
Navn på far	Cpr.nr.	Adresse:	Telefonnummer: E-mail:
Forældremyndigheds indehaver	<input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Fælles		
Anden forældremyndigheds indehaver			
Navn		Personnummer	

2. Dato for handleplanen

Handleplan færdiggjort dato	<i>Her noteres dato for, hvornår barnet og forældremyndigheds indehaveren er blevet orienteret om handleplanen</i>
Er handleplanen revision af tidligere? Ja: Nej:	Dato for revision:

3. Barnet og forældremyndighedsindehaverens samtykke til videregivelse af oplysninger

Har barnet over 15 år givet samtykke til udlevering af handleplanen til leverandørerne af indsatsen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har forældremyndighedsindehaveren givet samtykke til udlevering af handleplanen til leverandørerne af indsatsen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis nej, hvilke typer af informationer er der givet samtykke må videregives til leverandørerne af indsatsen. (Kun relevante dele af handleplanen)	

4. Faglig vurdering og det overordnede formål

Her skal sagsbehandleren skrive den faglig vurdering fra den socialfaglige undersøgelse. Herudover skal følgende tilføjes:

- *Hvilke problemer der skal arbejdes med i forhold til, at sikre barnets trivsel*
- *Hvilke støtteforanstaltninger der foreslås iværksat fra forvaltningens side*
- *De overordnede formål med støtteforanstaltningerne/anbringelsen*
- *Støtteforanstaltningernes/anbringelsens forventede varighed*

Husk ved anbringelse skal handleplanen indeholde en samværsplan med forældre eller andre nære omsorgspersoner, samt hvilken støtte, der skal iværksættes til familien under barnets anbringelse

Husk ved ophør af anbringelse skal der laves en plan for hjemgivelse og den støtte som familien skal have i hjemgivelsesperioden.

5. Tidligere foranstaltninger (særligt ved opfølgning / revision af handleplan)

--

6. Beskrivelse af målsætninger

Adfærd, trivsel og udvikling

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Familieforhold, herunder familien og netværkets sammensætning

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Daginstitution- eller skoleforhold

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Sundhedsforhold

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Fritidsforhold og venskaber

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Mål (og evt. delmål):

Ansvarlig:

Andre relevante forhold	
Mål (og evt. delmål):	Ansvarlig:
Mål (og evt. delmål):	Ansvarlig:

Partshøring

Barnets kommentarer	
Dato	Barnets underskrift <i>Det er en god ide, at få underskrift fra barnet så man sikrer at barnet kender til handleplanens mål</i>
Forældrenes kommentarer	
Dato	Forældrenes underskrift <i>Det er en god ide, at få underskrift fra forældre så man sikrer at forældrene kender til handleplanens mål</i>

Sagsbehandlers kontaktoplysninger

Navn:	Kommune:	E-mail:	Telefonnummer:
-------	----------	---------	----------------