## Skabelon til handleplan

Handleplan § 46 og opfølgning (revidering) § 47

1. Oplysninger om barnet eller den unge og forældremyndighedsindehavere

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Barnets navn: | Cpr.nr. | | | |
| Navn på mor | Cpr.nr. | | Adresse: | Telefonnummer:  E-mail: |
| Navn på far | Cpr.nr. | | Adresse: | Telefonnummer:  E-mail: |
| Forældremyndigheds indehaver | Mor  Far  Fælles | | | |
| Anden forældremyndigheds indehaver | | | | | |
| Navn | | Personnummer | | | |

2. Dato for handleplanen

|  |  |
| --- | --- |
| Handleplan færdiggjort dato | *Her noteres dato for, hvornår barnet og forældremyndigheds indehaveren er blevet orienteret om handleplanen* |
| Er handleplanen revision af tidligere?  Ja:  Nej: | Dato for revision: |

3. Barnet og forældremyndighedsindehaverens samtykke til videregivelse af oplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Har barnet over 15 år givet samtykke til udlevering af handleplanen til leverandørerne af indsatsen? | Ja  Nej |
| Har forældremyndighedsindehaveren givet samtykke til udlevering af handleplanen til leverandørerne af indsatsen? | Ja  Nej |
| Hvis nej, hvilke typer af informationer er der givet samtykke må videregives til leverandørerne af indsatsen. (Kun relevante dele af handleplanen) |  |

4. Faglig vurdering og det overordnede formål

|  |
| --- |
| *Her skal sagsbehandleren skrive den faglig vurdering fra den socialfaglige undersøgelse.*  *Herudover skal følgende tilføjes:*   * *Hvilke problemer der skal arbejdes med i forhold til, at sikre barnets trivsel* * *Hvilke støtteforanstaltninger der foreslås iværksat fra forvaltningens side* * *De overordnede formål med støtteforanstaltningerne/anbringelsen* * *Støtteforanstaltningernes/anbringelsens forventede varighed*   Husk ved anbringelse skal handleplanen indeholde en samværsplan med forældre eller andre nære omsorgspersoner, samt hvilken støtte, der skal iværksættes til familien under barnets anbringelse  Husk ved ophør af anbringelse skal der laves en plan for hjemgivelse og den støtte som familien skal have i hjemgivelsesperioden. |

5. Tidligere foranstaltninger (særligt ved opfølgning / revision af handleplan)

|  |
| --- |
|  |

6. Beskrivelse af målsætninger

|  |  |
| --- | --- |
| **Adfærd, trivsel og udvikling** | |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Familieforhold, herunder familien og netværkets sammensætning** | |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Daginstitutions- eller skoleforhold** | |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sundhedsforhold** | |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fritidsforhold og venskaber** | |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Andre relevante forhold** | |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |
| Mål (og evt. delmål): | Ansvarlig: |

Partshøring

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets kommentarer | |
| Dato | Barnets underskrift  *Det er en god ide, at få underskrift fra barnet så man sikrer at barnet kender til handleplanens mål* |
| Forældrenes kommentarer | |
| Dato | Forældrenes underskrift  *Det er en god ide, at få underskrift fra forældre så man sikrer at forældrene kender til handleplanens mål* |

Sagsbehandlers kontaktoplysninger

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn: | Kommune: | E-mail: | Telefonnummer: |