

## Skema til netværksmødet

Barnets navn

Dato for mødet

--	--

Forældrenes navn

--

Mødedeltagere

--

Barnets opfattelse af sin situation

--

Samlet viden om barnets og familiens situation

--

Hvilke tiltag har der været?

--

Handlemuligheder i fælleskab

*Hvad er den fælles målsætning for indsatsen?  
Hvordan koordineres handlingsplaner?  
Hvordan følges der op undervejs?  
Hvornår evalueres indsatsen?*

Mål 1:

Mål 2:

Mål 3:

## Plan for at realisere tværfaglig indsats

*Her skal beskrives de konkrete aftaler om de første skridt. Hvem skal orienteres om indsatsen? Hvem orienterer hvem? Hvordan orienteres barnet om mødets indhold og hvem gør det?*

## Planlægning af næste møde

Hvem skal deltage:

Sted:

Tidspunkt:

## Tovholder i forhold til barnet

*Ved forebyggende netværksmøde aftales, hvem der er tovholder i sagen. Det behøver ikke at være den person, der har startet sagen, men den der har de bedste forudsætninger for at tilrettelægge arbejdet tværfagligt. Ved indsats skal det være Myndighed.*

*Tovholderens opgaver:*

- *Forbereder og indkalder til møder*
- *Udfylder dette skema for Netværksmødet med oplysninger der allerede haves og undervejs*
- *Er mødeleder*
- *Samler oplysninger og følger op på aftaler*

## Huskepunkter og ansvarlig