## Skema til netværksmødet

Barnets navn Dato for mødet

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Forældrenes navn

|  |
| --- |
|  |

Mødedeltagere

|  |
| --- |
|  |

Barnets opfattelse af sin situation

|  |
| --- |
|  |

Samlet viden om barnets og familiens situation

|  |
| --- |
|  |

Hvilke tiltag har der været?

|  |
| --- |
|  |

Handlemuligheder i fælleskab

|  |
| --- |
| *Hvad er den fælles målsætning for indsatsen?* *Hvordan koordineres handlingsplaner?**Hvordan følges der op undervejs?**Hvornår evalueres indsatsen?*Mål 1:Mål 2: Mål 3: |

Plan for at realisere tværfaglig indsats

|  |
| --- |
| *Her skal beskrives de konkrete aftaler om de første skridt. Hvem skal orienteres om indsatsen? Hvem orienterer hvem? Hvordan orienteres barnet om mødets indhold og hvem gør det?*  |

Planlægning af næste møde

|  |
| --- |
| Hvem skal deltage:Sted:Tidspunkt: |

Tovholder i forhold til barnet

|  |
| --- |
| Ved forebyggende netværksmøde aftales, hvem der er tovholder i sagen. Det behøver ikke at være den person, der har startet sagen, men den der har de bedste forudsætninger for at tilrettelægge arbejdet tværfagligt. Ved indsats skal det være Myndighed.Tovholderens opgaver:Forbereder og indkalder til møderUdfylder dette skema for Netværksmødet med oplysninger der allerede haves og undervejsEr mødelederSamler oplysninger og følger op på aftaler |

Huskepunkter og ansvarlig

|  |
| --- |
|  |