

Tjekliste for journalisering af børnesamtale

		Sæt kryds når gennemført
1	Det er noteret, hvem der har deltaget i samtalen	<input type="checkbox"/>
2	Det er noteret, hvor samtalen er foregået	<input type="checkbox"/>
3	Det er noteret, hvad barnets perspektiv er på den bekymring, der er for barnet	<input type="checkbox"/>
4	Samtalens indhold kan evt. noteres efter de seks temaer i lovgivningen <ul style="list-style-type: none"> • Adfærd, trivsel og udvikling • Familieforhold og relationer • Daginstitution- eller skoleforhold • Sundhedsforhold • Fritidsforhold og venskaber • Andre forhold 	<input type="checkbox"/>
4	Sagsbehandlerens observationer af barnet under samtalen er noteret	<input type="checkbox"/>
5	Sagsbehandlerens vurdering af samtalen er noteret	<input type="checkbox"/>
6	Det er noteret, hvornår der er skal foretages opfølgning i sagen, og hvornår sagsbehandleren igen skal tale med barnet	<input type="checkbox"/>