## Tjekliste for journalisering af børnesamtale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Sæt kryds når gennemført |
| 1 | Det er noteret, hvem der har deltaget i samtalen |  |
| 2 | Det er noteret, hvor samtalen er foregået |  |
| 3 | Det er noteret, hvad barnets perspektiv er på den bekymring, der er for barnet |  |
| 4 | Samtalens indhold kan evt. noteres efter de seks temaer i lovgivningen   * Adfærd, trivsel og udvikling * Familieforhold og relationer * Daginstitutions- eller skoleforhold * Sundhedsforhold * Fritidsforhold og venskaber * Andre forhold |  |
| 4 | Sagsbehandlerens observationer af barnet under samtalen er noteret |  |
| 5 | Sagsbehandlerens vurdering af samtalen er noteret |  |
| 6 | Det er noteret, hvornår der er skal foretages opfølgning i sagen, og hvornår sagsbehandleren igen skal tale med barnet |  |