## Tjekliste for journalisering af børnesamtale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Sæt kryds når gennemført |
| 1 | Det er noteret, hvem der har deltaget i samtalen |[ ]
| 2 | Det er noteret, hvor samtalen er foregået |[ ]
| 3 | Det er noteret, hvad barnets perspektiv er på den bekymring, der er for barnet |[ ]
| 4 | Samtalens indhold kan evt. noteres efter de seks temaer i lovgivningen* Adfærd, trivsel og udvikling
* Familieforhold og relationer
* Daginstitutions- eller skoleforhold
* Sundhedsforhold
* Fritidsforhold og venskaber
* Andre forhold
 |[ ]
| 4 | Sagsbehandlerens observationer af barnet under samtalen er noteret |[ ]
| 5 | Sagsbehandlerens vurdering af samtalen er noteret |[ ]
| 6 | Det er noteret, hvornår der er skal foretages opfølgning i sagen, og hvornår sagsbehandleren igen skal tale med barnet |[ ]