Til indberetning af trusler og vold udøvet mod personalet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **institutionen** | | |
| Institutionen |  | |
| Afdelingen |  | |
| **DEN ANSATTE** | | |
| Ansattes navn og stilling |  | |
| **BEBOEREN** | | |
| Navn |  | |
| CPR-nr. |  | |
| **Beskrivelse af episoden** | | |
| Dato og tidspunkt |  | |
| Før |  | |
| Under |  | |
| Efter |  | |
| Øvrige kommentarer |  | |
| Arbejdsskadeanmeldt til www.anmeld.gl - Dato |  | |
| Andre indberetninger |  | Alvorlig hændelse |
|  | Magtanvendelse |
| Politianmeldt |  | Ja |
|  | Nej |
| **UDFYLDT AF** | | |
| Navn |  | |
| Dato |  | |
| **forbeholdt fORSTANDER** | | |
| Kommentar |  | |
| Forebyggende tiltag |  | |
| Navn og stilling |  | |
| Dato |  | |
| **Forbeholdt DØGNINSTITUTIONSAFDELINGEN** | | |
| Kommentar |  | |
| Navn og stilling |  | |
| Dato |  | |

Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes inden 3 dage til [uupi@nanoq.gl](mailto:uupi@nanoq.gl). Indberetningen bliver behandlet af Døgninstitutionsafdelingen, hvorefter indberetningen vil blive returneret til døgninstitutionen.

Ved meget alvorlige hændelser skal afdelingschefen for Døgninstitutionsafdelingen orienteres.  
For yderligere vejledning se [www.socialstyrelsen.gl](http://www.uupi.gl).