# Inddragelse

## Tjekliste for afholdelse af børnesamtale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Sæt kryds når gennemført |
| 1 | Barnet og forældre er oplyst om muligheden for en børnebesidder |  |
| 2 | Sagsbehandler har gjort sig overvejelser om samtalens formål, form og indhold |  |
| 3 | Der er sendt indkaldelse til forældre og evt. barnet, alt afhængig af alder og modehed.  Eller en skriftlig invitation til forældrene, der så hjælper barnet til samtale |  |
| 4 | Der er en klar aftale med barn og forældre om, hvor samtalen skal finde sted, og hvem der skal deltage. F. eks. forældre, pædagog eller andet familiemedlem |  |
| 5 | Samtalen er forberedt ved, at sagsbehandleren har besluttet, hvad formålet med mødet er, og hvad barnet skal spørges om |  |
| 6 | Redskaber til kommunikation med barnet er forberedt (eksempelvis ”De tre huse”) |  |
| 8 | Sagsbehandleren har ved afslutning på samtalen opsummeret de vigtigste pointer, som barnet har sagt. Sagsbehandleren har også oplyst barnet, hvad det videre forløb i sagen er. |  |
| 9 | Sagsbehandleren har gjort sig overvejelser om, hvordan barnets perspektiv skal bruges i sagen |  |
| 10 | Børnesamtalen er blevet journaliseret |  |